|  |
| --- |
| **Дума Слободо-Туринского сельского поселения**  **пятого созыва**  **Слободо-Туринского муниципального района**  **Р Е Ш Е Н И Е** |

от 30 октября 2023 года № 64

с. Туринская Слобода

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области", руководствуясь Уставом Слободо-Туринского сельского поселения

Дума Слободо-Туринского сельского поселения

**РЕШИЛА:** 1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения (Прилагается).

2. Решение Думы Слободо-Туринского сельского поселения от 13.12.2007 № 127 «О положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Слободо-Туринского сельского поселения "Информационный вестник" или общественно-политической газете «Коммунар» и разместить на официальных сайтах Слободо-Туринского сельского поселения и Думы Слободо-Туринского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законодательства, местного самоуправления и Регламенту (председатель комиссии В. В. Лашков).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы  Слободо-Туринского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Кукарских |  | Глава Слободо-Туринского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Сабуров |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Слободо-Туринского

сельского поселения

от «30»октября 2023 г. № 64

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2A1D6D39BA36775B4C6E4AF7BCD4C5C8890A08B30663E688C576895C1DBA6DD3704F09697373753A9194DC4AF8609F44A30B2F8FBFH5NCJ) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2A1D6D39BA36775B4C6E4AE1BFB89BC28C0457B90269EADF99218F0B42EA6B86300F0F3C3233736FC0D08940FF62D514E740208EB44102FF9BEC1905HFNFJ) Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=2A1D6D39BA36775B4C6E4AE1BFB89BC28C0457B9026FE4D99F258F0B42EA6B86300F0F3C3233736FC0D08946FB62D514E740208EB44102FF9BEC1905HFNFJ) Слободо-Туринского сельского поселения. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

3.1. При заключении срочного трудового договора.

3.2. При назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

3.3. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с сокращением штата, реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, или по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

4. Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" - "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" и органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 8](file:///C:\Users\g500\Downloads\Проект%20реш.%20об%20утверждении%20Положения_конкурс%20на%20муниципальную%20службу.doc#Par10) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения:

8.1. Личное заявление.

8.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

8.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

8.5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

8.6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации, федеральным и областным законодательством.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения, представляет в этот муниципальный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10. Документы, указанные в [пунктах 8](file:///C:\Users\g500\Downloads\Проект%20реш.%20об%20утверждении%20Положения_конкурс%20на%20муниципальную%20службу.doc#Par10) и [9](file:///C:\Users\g500\Downloads\Проект%20реш.%20об%20утверждении%20Положения_конкурс%20на%20муниципальную%20службу.doc#Par19) настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" - "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" и органов местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения представляются в орган местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области муниципальной службы.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2A1D6D39BA36775B4C6E4AF7BCD4C5C88F070EB10A3DB18A9423875915EA37C3660605616F767E70C2D08BH4N4J) Российской Федерации и федеральными законами.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

18. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), руководители или представители органов местного самоуправления, представители профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и кадровым технологиям, без указания персональных данных экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. В ходе проведения конкурса конкурсной комиссией осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которые подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области муниципальной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах органа местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения и указанной информационной системы в сети "Интернет".

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.