|  |
| --- |
| **Дума Слободо-Туринского сельского поселения****четвертого созыва****Слободо-Туринского муниципального района****Р Е Ш Е Н И Е** |

от 01 марта 2022 года № 256

с. Туринская Слобода

**Об утверждении Положения об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14.1 Устава Слободо-Туринского сельского поселения, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Слободо-Туринского сельского поселения

Дума Слободо-Туринского сельского поселения

**РЕШИЛА:** 1. Утвердить

1) Положение об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (Приложение № 1).

2) Порядок определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Слободо-Туринского сельского поселения "Информационный вестник" или «Коммунар» и разместить на официальных сайтах Слободо-Туринского сельского поселения и Думы Слободо-Туринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам законодательства, местного самоуправления и Регламенту (председатель комиссии Т. А. Устьянцева).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы Слободо-Туринскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Кукарских  |  |  Глава Слободо-Туринского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Сабуров |

Утверждено

решением Думы

Слободо-Туринского

сельского поселения

от 01.03.2022 № 256

**Положение об инициативных проектах,**

**реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, обсуждению, внесению, рассмотрению, инициативных проектов; порядок проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок реализации инициативных проектов; порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

1.2. Настоящее Положение не применяется:

в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

в случае предоставления инициатору из бюджета сельского поселения субсидий на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления конкурсного отбора;

в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей Слободо-Туринского сельского поселения мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Слободо-Туринского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Слободо-Туринского сельского поселения в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта.

**Глава 2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Слободо-Туринского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Слободо-Туринского сельского поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Слободо-Туринского сельского поселения.

2.3. Формирование инициативной группы граждан по внесению инициативного проекта (далее - инициативная группа) осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.5. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом заседания инициативной группы, в котором указываются следующие сведения:

1) решение о создании инициативной группы и общая численность инициативной группы;

2) решение о внесении инициативной группой инициативного проекта;

3) фамилии, имена, отчества, годы рождения (в возрасте 16 лет на день создания инициативной группы – дополнительно день и месяц рождения), адреса места регистрации, серии и номера паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, каждого из членов инициативной группы;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы для взаимодействия с Администрацией по вопросам внесения и рассмотрения инициативного проекта (далее – представителя инициатора).

2.6. Протокол заседания инициативной группы оформляется в свободной форме и подписывается всеми членами инициативной группы.

2.7. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**Глава 3. Обсуждение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до внесения в Администрацию Слободо-Туринского сельского поселения (далее - Администрация) подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Слободо-Туринского сельского поселения, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

на сходе, собрании или конференции граждан;

на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

Форму выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта инициатор проекта определяет самостоятельно.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Слободо-Туринского сельского поселения, решениями Думы Слободо-Туринского сельского поселения.

3.4. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта на части территории сельского поселения, в границах которой возможна реализация инициативного проекта, с помощью подписных листов по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению.

 3.5. Данные о гражданине вносятся им в подписной лист собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей.

 3.6. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен одним из инициаторов проекта. В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист может быть заверен любым из членов инициативной группы.

3.7. В подписные листы вносятся подписи не менее одного процента граждан, достигших 16 лет и проживающих на части территории сельского поселения, в границах которой возможна реализация инициативного проекта, но не менее 5 человек.

3.8. Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

3.9. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Положению.

3.10. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

**Глава 4. Внесение инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в Администрацию инициативного проекта, составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Слободо-Туринского сельского поселения или его части, а также копию протокола о создании инициативной группы.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в Приложении 1 к Положению, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Слободо-Туринского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Глава 5. Рассмотрение инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения, за исключением случаев, установленных пунктом 5.2 Главы 5 настоящего Положения.

5.2. В случае если в Администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта, а также замечаний и предложений в соответствии с пунктом 4.4 Главы 4 настоящего Положения, и решения Комиссии, принятого по итогам конкурсного отбора (при проведении конкурсного отбора), принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - решение о поддержке инициативного проекта);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения:

- о реализуемом инициативном проекте;

- о стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

- о сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет сельского поселения.

5.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Слободо-Туринского сельского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Слободо-Туринского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5.5 пункта 5 настоящей главы, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5.7. В случае если в Администрацию в течение срока, необходимого для рассмотрения инициативного проекта, поступил еще один или несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, ответственный специалист в течение трех рабочих дней организует конкурсный отбор и направляет председателю Комиссии все поступившие инициативные проекты и информирует об этом инициаторов проектов. При этом срок рассмотрения всех инициативных проектов продляется на период работы Комиссии.

5.8. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Слободо-Туринского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.10. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Глава 6. Рассмотрение инициативных**

**проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном пунктом 2 главы 5 Положения инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией (далее – Комиссией).

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

6.3. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными главой 7 настоящего Положения.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений: признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор; признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

**Глава 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется в баллах, отдельно по каждому критерию.

7.3. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

7.4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 13.

7.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60 % от максимально возможного количества баллов.

**Глава 8. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

8.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Слободо-Туринского сельского поселения в количестве 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Слободо-Туринского сельского поселения.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно Приложению 3 к Положению выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8.4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

8.6. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

8.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

8.9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

**Глава 9. Порядок реализации инициативных проектов**

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета сельского поселения, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета сельского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения.

9.3. Учет внесенных инициативных платежей, переданного имущества и (или) оказанных услуг (выполняемых работ) ведется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Глава 10. Контроль реализации инициативных проектов**

 10.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференций граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

 10.2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Глава 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Слободо-Туринского сельского поселения**

11.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Слободо-Туринского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

11.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

11.3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет Слободо-Туринского сельского поселения, представляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

11.4. Возврат денежных средств осуществляется главным администратором доходов бюджета сельского поселения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Положению об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения |

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проекте инициативного бюджетирования**

**1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Инициаторы проекта | указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации |
| 2. | Полное наименование проекта |  |
| 3. | Место реализации проекта | указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта |
| 4. | Сведения о представителе инициатора |
| Ф.И.О. |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| 5. | Тип проекта (сфера реализации проекта) | мероприятия в рамках решения вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения |
| 6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников |
| 7. | Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта | указываются результаты проведенных опросов |

**2. Ориентировочный бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Источники финансирования |
| средства населения | средства бюджета муниципального образования | средства организаций и иные источники |
| тыс. рублей | % | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

**3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета)**

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

 - создание новых объектов;

 - восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

 - количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,

 в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

 Справочно: численность постоянного населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования, по статистическим данным на последнюю отчетную дату: на \_\_/\_\_/\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_

человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

 - не применяются;

 - применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Информация по объекту**

4.1. Общая характеристика объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию,

приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта:

(представитель инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к Положению об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения |

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления

по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1. | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) |  |
| 2. | Наименования проектов, которые обсуждались |  |
| 3. | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4. | Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются) |  |
| 5. | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 6. | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 7. | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 8. | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, адрес электронной почты) |  |
| 9. | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации Слободо-Туринского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3к Положению об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения |

**Согласие на обработку персональных данных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, . (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. (документ, удостоверяющий личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку операторам персональных данных Администрацией Слободо-Туринского сельского поселения, в котором планируется реализация проекта (Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д. 1), моих персональных данных

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Слободо-Туринского сельского поселения только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Слободо-Туринского сельского поселения, в котором планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4к Положению об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Критерии прохождения конкурсного отбора |
| **1.** | **Социальная эффективность от реализации проекта:** |
|  | низкая  | 5 |
|  | средняя | 10 |
|  | высокая | **15** |
| **2.** | **Актуальность (острота) проблемы:** |
|  | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | **15** |
|  | высокая - отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения | 10 |
|  | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 5 |
|  | низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 1 |
| **3.** | **Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно).****Реализация проекта способствует:** |
|  | формированию точки социального притяжения | **5** |
|  | сохранению или развитию культурного наследия | **5** |
|  | здоровому образу жизни | **5** |
| **4.** | **Количество граждан, поддержавших инициативный проект:** |
|  | более 100 человек | **15** |
|  | от 50 до 100 человек |  10 |
|  | до 50 человек | 5 |
| **5.** | **Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта** |
|  | нет | **10** |
|  | да | 0 |
| **6.** | **Наличие в заявке презентационных материалов** |
|  | да | **10** |
|  | нет | 0 |
| **7.** | **Количество прямых благополучателей от реализации проекта:** |
|  | до 100 человек | 1 |
|  | от 100 до 200 человек | 5 |
|  | более 200 человек | **10** |
| **8.** | **Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия населения, индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Слободо-Туринского сельского поселения в реализации инициативного проекта:** |
|  | низкая -  | 1 |
|  | средняя -  | 5 |
|  | высокая - | **10** |
|  | **Всего: максимальное количество баллов** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5к Положению об инициативных проектах, реализуемых на территории Слободо-Туринского сельского поселения |

**Форма**

**Подписной лист**

в поддержку инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципального образования Слободо-Туринское сельское поселение

Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

 Мы, нижеподписавшиеся жители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, его части)

поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места регистрации | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись\* и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные паспорта или заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\* согласия на обработку персональных данных прилагаются

Приложение № 2

Утверждено

 решением Думы

Слободо-Туринского

сельского поселения

от 01.03.2022 № 256

**ПОРЯДОК**

**определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Порядок определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Слободо-Туринского сельского поселения и устанавливает процедуру определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

2. Инициативные проекты в Слободо-Туринском сельском поселении могут реализовываться на следующих частях его территории: многоквартирный дом, группа жилых домов (многоквартирных и (или) индивидуальных), жилой микрорайон, сельский населенный пункт, входящий в состав Слободо-Туринского сельского поселения, иная территория.

3. Часть территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации Слободо-Туринского сельского поселения.

4. Для определения части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных, проведения их конкурсного отбора, утвержденным решением Думы Слободо-Туринского сельского поселения, в Администрацию Слободо-Туринского сельского поселения (далее – Администрация) направляется заявление об установлении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект. Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

4) сведения о предполагаемой части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) копия протокола о создании инициативной группы;

6) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

5. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об определении территории направляет в адрес представителя инициатора ответ:

1) об установлении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в установлении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, с мотивированным обоснованием отказа.

6. Решение об отказе в установлении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории Слободо-Туринского сельского поселения;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты), направленный на решение аналогичных по содержанию приоритетных проблем;

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Свердловской области и (или) муниципальным правовым актам Слободо-Туринского сельского поселения.

7. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

8. Копия постановления Администрации об определении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня принятия направляется лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

9. Отказ в установлении части территории Слободо-Туринского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.